

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
протокол № 9
от « 17 » мая 2024 г.

Заместитель председателя Ученого
совета, первый проректор
_____ М.А. Князева
« _____ » _____ 2024 г.



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
об итоговой аттестации аспирантов
в ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2024

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в МАУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный план работы (ИПР) – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, сформированный на основе плана (базового плана), обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) – документ, включающий в себя примерный план подготовки диссертации и публикаций по теме исследования, а так же перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня подготовки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Научные деятельность (НД) – исследования аспиранта, направленные на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация – представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Отдел аспирантуры – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ».

Положение – Положение об итоговой аттестации аспирантов в ФГАОУ ВО «МАУ».

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

Программа аспирантуры – представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (моделей), практик.

Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ» – обеспечивает организацию и реализацию программ аспирантуры.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГТ – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершивших освоение программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

2.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ высшего образования – программ подготовки кадров в аспирантуре и является обязательной.

2.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

2.5. Не допускается взимание платы с аспирантов для прохождения итоговой аттестации.

2.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «Положение о присуждении ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- локальными нормативными актами МАУ;
- решениями Ученого совета МАУ.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2. К итоговой аттестации аспиранты допускаются распоряжением начальника отдела аспирантуры на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

3.3. Итоговая аттестация проводится на заседании кафедры, где выполнялась диссертационная работа, в том числе на расширенном заседании кафедры с привлечением научно-педагогических работников других кафедр Университета и (или) специалистов других организаций.

3.4. Заседание кафедры по результатам рассмотрения диссертации считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 1 доктора наук по научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой работы.

3.5. Председателем на заседании кафедры является заведующий кафедрой. Исключение составляет рассмотрение диссертационной работы, выполненной под научным руководством заведующего кафедрой.

3.6. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта.

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

3.7. Для рассмотрения диссертации на заседании кафедры аспирант должен не позднее 10 дней представить на кафедру следующие документы:

- диссертация (печатный экземпляр и на электронном носителе);
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
- список научных трудов, заверенный научным руководителем;
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный ВАК;
- документы, подтверждающие практическую значимость работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования) (при наличии).

3.8. Диссертация должна быть представлена на кафедру в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11- 2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» и соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «Положение о присуждении ученых степеней»:

3.8.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

3.8.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

3.8.3. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

3.8.4. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

3.8.5. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

3.8.6. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

3.8.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

3.8.8. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, приравниваются патенты на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

3.8.9. В диссертации соискатель обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3.8.10. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий введение, основную часть, заключение;
- список литературы.

3.8.11. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.8.12. Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы научного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

3.8.13. В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы, которые нумеруются арабскими цифрами.

3.8.14. В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.9. При поступлении материалов для рассмотрения на кафедру, заведующий кафедрой назначает рецензентов (не менее 2 человек) из числа НПП по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Рецензенты дают письменные рецензии на представленную диссертационную работу. Не позднее 3 дней до начала заседания кафедры результаты рецензирования доводятся до аспиранта.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты по профилю диссертации, не являющиеся членами кафедры, на заседании которой рассматривается диссертация.

В рецензиях должна быть дана оценка выполненной аспирантом работы, отражено личное участие аспиранта в получении научных результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна, практическая значимость, обоснованность научных положений, апробация работы, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, научная специальность той отрасли науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, замечания и предложения по работе.

3.10. В установленные сроки проводится процедура обсуждения диссертации на заседании кафедры с ведением протокола.

3.11. Аспирант к заседанию кафедры готовит доклад об основных результатах подготовленной диссертации. Доклад включает общую характеристику диссертационной работы, основное содержание диссертации, заключение.

3.12. Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- структура и объем работы;
- публикации по теме диссертации.

3.13. Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание ее глав.

3.14. В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

3.15. Заседание кафедры может быть проведено как в очном формате, так и с применением дистанционных технологий.

Дистанционные технологии должны обеспечивать проведение итоговой аттестации в непосредственном режиме онлайн, при удаленном нахождении аспиранта от Университета – персональную идентификацию аспиранта.

В случае внезапно возникшей неисправности какого-либо оборудования или линии связи, независимо от причин, если это препятствует соблюдению правил настоящего Положения и (или) других локальных актов Университета о применении ДОТ, соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может быть продолжено до устранения таковой неисправности.

3.16. На основании обсуждения диссертации и личного заявления аспиранта кафедра принимает решение о выдаче аспиранту заключения с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук.

3.17. Решение кафедры о выдаче заключения по диссертации и рекомендация к ее защите считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей сотрудников, участвовавших в заседании кафедры.

3.18. Выдаваемое выпускающей кафедрой заключение должно соответствовать пункту 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. №842.

3.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Представление доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится публично на открытом заседании кафедры.

4.2. Представление и обсуждение диссертации проводится в следующем порядке:

4.2.1 Представление самого аспиранта и темы диссертационной работы.

4.2.2 Представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;

- цели и задачи;
- научную новизну;
- практическую значимость результатов работы;
- положения, выносимые на защиту;
- апробацию результатов исследования;
- степень достоверности результатов;
- личный вклад автора;
- публикации по теме диссертации.

4.2.3 Заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

4.2.4 Оглашение отзыва научного руководителя и рецензентов.

4.2.5 Ответы аспиранта на замечания рецензентов.

4.2.6 Ответы на вопросы.

4.2.7 Дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования.

Время, отводимое на доклад не должно превышать 30 минут, отводимое на дискуссию – 60 минут.

4.3. Доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) может быть представлен с применением дистанционных технологий.

5. Проведение досрочной итоговой аттестации

5.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с научным руководителем, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.2. Порядок и процедура проведения досрочной итоговой аттестации должны соответствовать пп. 3 и 4 настоящего Положения.

6. Отчисление из аспирантуры

6.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры.

6.3. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы.

6.4. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», выдается справка об освоении программы аспирантуры или периоде освоения программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводится в действие приказом ректора Университета и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

8.2. Формы документов, связанные с данным Положением, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аспирантуры

«10» апрель 2024 г.


_____ подписи

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

«10» 04 2024 г.


_____ подписи

Г.Г. Гогоберидзе
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

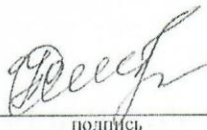
«10» апрель 2024 г.


_____ подписи

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

«15» 04 2024 г.


_____ подписи

Н.С. Березина.
Ф.И.О.